

STATUT BIBLIOTEKI WIEJSKIEJ W GUTANOWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka Wiejska w Gutanowie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie niniejszego Statutu.
2. Biblioteka jest niezależną jednostką organizacyjną, działającą na terenie miejscowości Gutanów, utworzoną przez Stowarzyszenie „Nasz Gutanów” w celu realizacji zadań własnych ww. stowarzyszenia w zakresie wszechstronnego rozwoju mieszkańców w tym upowszechniania czytelnictwa, literatury i kultury.
3. Biblioteka korzysta z osobowości prawnej Stowarzyszenia „Nasz Gutanów”.
4. Nazwa Biblioteki brzmi: Biblioteka Wiejska w Gutanowie.
5. Biblioteka swoim działaniem obejmuje teren miejscowości Gutanów. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka może działać poza wskazanym obszarem jednakże wymaga to zgody organu prowadzącego.
6. Siedziba Biblioteki mieści się w Gutanowie nr 112.
7. Bezpośredni nadzór (w tym merytoryczny) nad Biblioteką sprawuje Stowarzyszenie „Nasz Gutanów”.

II. Cele i zadania Biblioteki

8. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.
9. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy przede wszystkim:
 - a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, wykorzystywanie zasobów dla celów edukacyjnych, dydaktycznych itp.
 - b) przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych poprzez wypożyczanie do domu;
 - c) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym;
 - d) popularyzacja książki i czytelnictwa;
 - e) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
 - f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - g) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,
 - h) współdziałanie z bibliotekami publicznymi i bibliotekami o podobnym profilu oraz innymi instytucjami dla rozwoju potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa;
 - i) gromadzenie i wykorzystywanie funduszy na realizację celów Biblioteki.

III. Organizacja Biblioteki i pracownicy

10. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
11. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia „Nasz Gutanów” na czas 2-letniej kadencji.
12. Kierownik Biblioteki:
 - a) planuje, organizuje, kontroluje pracę Biblioteki oraz przygotowuje sprawozdania z jej działalności i przedstawia je Zarządowi,

- b) opracowuje plany finansowe Biblioteki i odpowiada za prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi Bibliotece środkami i majątkiem,
 - c) organizuje i odpowiada za rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej,
 - d) wydaje wewnętrzne akty prawne regulujące działalność Biblioteki,
 - e) jest uprawniony do podpisania pism, składania oświadczeń i podpisywania umów w imieniu Biblioteki,
 - f) bierze udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym w sprawach dotyczących Biblioteki.
13. Kierownik ma prawo nałożyć karę na użytkownika Biblioteki, który nie stosuje się do regulaminów według odrębnych przepisów.
14. W czasie nieobecności Kierownika, jego funkcje wykonuje wyznaczony przez niego zastępca, który odpowiada za całokształt działalności Biblioteki na okres zastępstwa.
15. W przypadku nie wywiązywania się Kierownika z obowiązków, Zarząd ma prawo odwołać Kierownika i powołać jego następcę w trybie natychmiastowym.
16. Do prowadzenia działalności Biblioteka może zatrudniać pracowników, stażystów, praktykantów lub wolontariuszy na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
17. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
- a) realizowania zadań usługowych, organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych bibliotek,
 - b) należytego wypełniania zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem,
 - c) kształcenia się i doskonalenia zawodowego,
 - d) dbałości o całość i bezpieczeństwo mienia bibliotecznego,
 - e) przestrzegania regulaminów wewnętrznych.
18. Liczbę pracowników określa Kierownik według potrzeb Biblioteki.

IV. Zasady gospodarki finansowej i sposób uzyskania środków finansowych

19. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
20. Biblioteka jest zaliczana do sektora wydatków budżetu Stowarzyszenia „Nasz Gutanów”.
21. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z bieżących przychodów.
22. Środki niezbędne do prowadzenia działalności bibliotecznej oraz do utrzymania lokalu, w którym ta działalność jest prowadzona, zapewnia Stowarzyszenie „Nasz Gutanów”.
23. Biblioteka uzyskuje środki finansowe z:
- a) budżetu Stowarzyszenia „Nasz Gutanów”;
 - b) dotacji, subwencji i grantów;
 - c) opłat za niezwrócone w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - d) opłat za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
 - e) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, w szczególności zapisów, darowizn i innych dobrowolnych opłat;
 - f) innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

24. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały na wniosek swój (po zasięgnięciu opinii Kierownika Biblioteki) lub Kierownika Biblioteki i wchodzi w życie w trybie natychmiastowym.